



POLÍTICA DE CALIDAD

“Buscamos ser considerados una organización líder e innovadora en los servicios y productos que brindamos, dentro de cada una de nuestras unidades de negocio en el mercado nacional e internacional.

Tenemos una orientación clara a desarrollar productos y servicios excepcionales que sobrepasan las necesidades y expectativas de nuestros clientes, logrando así su completa satisfacción y fidelización; mediante una cultura de mejora continua y desarrollo de programas de entrenamiento y capacitación, aseguramos un mejor desempeño y compromiso de nuestros colaboradores.

Todo esto basado en los lineamientos de la norma ISO 90012015 y en la normativa legal vigente aplicable a la organización.”



Pierre Gianonni Melosevich
Gerente General



Carolina Gianonni Melosevich
Gerente General Adjunta

Validado: 26/01/2026



POLÍTICA DE MEDIO AMBIENTE

Swiss Capitals Group S.A.C. es una empresa dedicada a las actividades de asesoría empresarial e inmobiliarias que, consciente de su responsabilidad social, trabaja con altos estándares de desempeño en la gestión ambiental respetando a sus colaboradores, clientes, proveedores, visitas, contratistas y comunidades, comprometiéndose a:

1. Cumplir con los requisitos legales nacionales en materia ambiental aplicables a nuestras actividades, así como las exigencias de nuestros clientes y los estándares voluntarios que la empresa asuma.
2. Promover la mejora continua del Sistema de Gestión Ambiental mediante el seguimiento y monitoreo de indicadores, contribuyendo al bienestar de las personas y la protección del ambiente.
3. Identificar, evaluar, controlar los aspectos ambientales, reduciendo los riesgos e impactos asociados a todas las actividades, previniendo la contaminación, promoviendo el uso eficiente de los recursos, la gestión responsable de residuos y la gestión del cambio climático, incluyendo la medición, reporte y reducción de emisiones de gases de efecto invernadero y estableciendo medidas preventivas y respuesta ante emergencias que garanticen la protección del medio ambiente.
4. Capacitar, concientizar y sensibilizar de manera permanente a todos los colaboradores, asegurando el entendimiento de la presente política y el cumplimiento de las normas, objetivos y metas establecidas en relación con la Gestión de Ambiental.
5. Asegurar que el Sistema de Gestión de Medio Ambiente sea compatible e integrable a otros sistemas de gestión de la empresa, fortaleciendo un enfoque de gestión integral, eficiente y alineado con los principios de sostenibilidad y responsabilidad empresarial.

La presente política de Medio Ambiente es comunicada a todos nuestros trabajadores; así mismo, se encuentra disponible para consulta de todas las partes interesadas y es revisada anualmente.

Lima, 09 de setiembre de 2026

Giannoni Melosevich Pierre
Gerente General

Giannoni Melosevich Carolina
Gerente General Adjunta



POLÍTICA DE MEDIO AMBIENTE

Swiss Rents S.A.C. es una empresa dedicada a las actividades inmobiliarias que, consciente de su responsabilidad social, trabaja con altos estándares de desempeño en la gestión de ambiental respetando a sus colaboradores, clientes, proveedores, visitas, contratistas y comunidades, comprometiéndose a:

1. Cumplir con los requisitos legales nacionales en materia ambiental aplicables a nuestras actividades, así como las exigencias de nuestros clientes y los estándares voluntarios que la empresa asuma.
2. Promover la mejora continua del Sistema de Gestión Ambiental mediante el seguimiento y monitoreo de indicadores, contribuyendo al bienestar de las personas y la protección del ambiente.
3. Identificar, evaluar, controlar los aspectos ambientales, reduciendo los riesgos e impactos asociados a todas las actividades, previniendo la contaminación, promoviendo el uso eficiente de los recursos, la gestión responsable de residuos y la gestión del cambio climático, incluyendo la medición, reporte y reducción de emisiones de gases de efecto invernadero y estableciendo medidas preventivas y respuesta ante emergencias que garanticen la protección del medio ambiente.
4. Capacitar, concientizar y sensibilizar de manera permanente a todos los colaboradores, asegurando el entendimiento de la presente política y el cumplimiento de las normas, objetivos y metas establecidas en relación con la Gestión de Ambiental.
5. Asegurar que el Sistema de Gestión de Medio Ambiente sea compatible e integrable a otros sistemas de gestión de la empresa, fortaleciendo un enfoque de gestión integral, eficiente y alineado con los principios de sostenibilidad y responsabilidad empresarial.

La presente política de Medio Ambiente es comunicada a todos nuestros trabajadores; así mismo, se encuentra disponible para consulta de todas las partes interesadas y es revisada anualmente.

Lima, 09 de setiembre de 2026

Giannoni Melosevich Carolina
Gerente General Adjunta



POLÍTICA DE MEDIO AMBIENTE

Swiss Agents S.A.C. es una empresa dedicada a las actividades de seguridad privada que, consciente de su responsabilidad social, trabaja con altos estándares de desempeño en la gestión ambiental respetando a sus colaboradores, clientes, proveedores, visitas, contratistas y comunidades, comprometiéndose a:

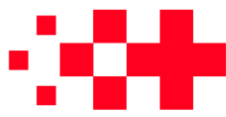
1. Cumplir con los requisitos legales nacionales en materia ambiental aplicables a nuestras actividades, así como las exigencias de nuestros clientes y los estándares voluntarios que la empresa asuma.
2. Promover la mejora continua del Sistema de Gestión Ambiental mediante el seguimiento y monitoreo de indicadores, contribuyendo al bienestar de las personas y la protección del ambiente.
3. Identificar, evaluar, controlar los aspectos ambientales, reduciendo los riesgos e impactos asociados a todas las actividades, previniendo la contaminación, promoviendo el uso eficiente de los recursos, la gestión responsable de residuos y la gestión del cambio climático, incluyendo la medición, reporte y reducción de emisiones de gases de efecto invernadero y estableciendo medidas preventivas y respuesta ante emergencias que garanticen la protección del medio ambiente.
4. Capacitar, concientizar y sensibilizar de manera permanente a todos los colaboradores, asegurando el entendimiento de la presente política y el cumplimiento de las normas, objetivos y metas establecidas en relación con la Gestión de Ambiental.
5. Asegurar que el Sistema de Gestión de Medio Ambiente sea compatible e integrable a otros sistemas de gestión de la empresa, fortaleciendo un enfoque de gestión integral, eficiente y alineado con los principios de sostenibilidad y responsabilidad empresarial.

La presente política de Medio Ambiente es comunicada a todos nuestros trabajadores; así mismo, se encuentra disponible para consulta de todas las partes interesadas y es revisada anualmente.

Lima, 09 de setiembre de 2026

Giannoni Melosevich Carolina
Gerente General Adjunta

La Alta Dirección pone a disposición de las partes interesadas la presente Política.



SwissCapitals
Hacemos que sea posible GROUP

POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Swiss Capitals Group S.A.C es una empresa dedicada a las actividades de asesoría empresarial e inmobiliarias que, consciente de su responsabilidad social, trabaja con altos estándares de desempeño en la gestión de Seguridad y Salud Ocupacional respetando a sus colaboradores, clientes, proveedores, visitas, contratistas y comunidades, comprometiéndose a:

1. Cumplir con los requisitos legales nacionales aplicables a nuestras actividades, *así como* las exigencias de nuestros clientes y los estándares voluntarios que la empresa asuma.
2. Promover la mejora continua del Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional mediante el seguimiento y monitoreo de indicadores.
3. Brindar condiciones de trabajo seguras y saludables, orientadas a la prevención de lesiones y enfermedades ocupacionales, promover la participación, consulta y comportamiento seguro de los colaboradores y de sus representantes, así como el compromiso de eliminar los peligros y reducir los riesgos en Seguridad y Salud en el Trabajo.
4. Identificar, evaluar, controlar los peligros laborales, reduciendo los riesgos asociados a todas las actividades, y estableciendo medidas preventivas y respuesta ante emergencias que garanticen la seguridad y salud de las personas y la integridad del patrimonio.
5. Capacitar, concientizar y sensibilizar de manera permanente a todos los colaboradores, asegurando el entendimiento de la presente política y el cumplimiento de las normas, objetivos y metas establecidas en relación con la Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional.
6. Asegurar que el sistema de gestión de Seguridad y Salud Ocupacional sea compatible e integrable otros sistemas de gestión de la empresa, fortaleciendo un enfoque de gestión integral, eficiente y alineado con los principios de sostenibilidad y responsabilidad empresarial.

La presente política de Seguridad y Salud Ocupacional es comunicada a todos nuestros trabajadores; así mismo, se encuentra disponible para consulta de todas las partes interesadas y es revisada anualmente.

Lima, 09 de setiembre de 2026

Giannoni Melosevich Pierre
Gerente General

Giannoni Melosevich Carolina
Gerente General Adjunta

La Alta Dirección pone a disposición de las partes interesadas la presente Política.



POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Swiss Agents S.A.C es una empresa dedicada a las actividades de seguridad privada que, consciente de su responsabilidad social, trabaja con altos estándares de desempeño en la gestión de Seguridad y Salud Ocupacional respetando a sus colaboradores, clientes, proveedores, visitas, contratistas y comunidades, comprometiéndose a:

1. Cumplir con los requisitos legales nacionales aplicables a nuestras actividades, así como las exigencias de nuestros clientes y los estándares voluntarios que la empresa asuma.
2. Promover la mejora continua del Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional mediante el seguimiento y monitoreo de indicadores.
3. Brindar condiciones de trabajo seguras y saludables, orientadas a la prevención de lesiones y enfermedades ocupacionales, promover la participación, consulta y comportamiento seguro de los colaboradores y de sus representantes, así como el compromiso de eliminar los peligros y reducir los riesgos en Seguridad y Salud en el Trabajo.
4. Identificar, evaluar, controlar los peligros laborales, reduciendo los riesgos asociados a todas las actividades, y estableciendo medidas preventivas y respuesta ante emergencias que garanticen la seguridad y salud de las personas y la integridad del patrimonio.
5. Capacitar, concientizar y sensibilizar de manera permanente a todos los colaboradores, asegurando el entendimiento de la presente política y el cumplimiento de las normas, objetivos y metas establecidas en relación con la Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional.
6. Asegurar que el sistema de gestión de Seguridad y Salud Ocupacional sea compatible e integrable otros sistemas de gestión de la empresa, fortaleciendo un enfoque de gestión integral, eficiente y alineado con los principios de sostenibilidad y responsabilidad empresarial.

La presente política de Seguridad y Salud Ocupacional es comunicada a todos nuestros trabajadores; así mismo, se encuentra disponible para consulta de todas las partes interesadas y es revisada anualmente.

Lima, 09 de setiembre de 2026

Giannoni Melosevich Carolina
Gerente General Adjunta

La Alta Dirección pone a disposición de las partes interesadas la presente Política.



POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Swiss Rents S.A.C es una empresa dedicada a las actividades inmobiliarias que, consciente de su responsabilidad social, trabaja con altos estándares de desempeño en la gestión de Seguridad y Salud Ocupacional respetando a sus colaboradores, clientes, proveedores, visitas, contratistas y comunidades, comprometiéndose a:

1. Cumplir con los requisitos legales nacionales aplicables a nuestras actividades, *así como* las exigencias de nuestros clientes y los estándares voluntarios que la empresa asuma.
2. Promover la mejora continua del Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional mediante el seguimiento y monitoreo de indicadores.
3. Brindar condiciones de trabajo seguras y saludables, orientadas a la prevención de lesiones y enfermedades ocupacionales, promover la participación, consulta y comportamiento seguro de los colaboradores y de sus representantes, así como el compromiso de eliminar los peligros y reducir los riesgos en Seguridad y Salud en el Trabajo.
4. Identificar, evaluar, controlar los peligros laborales, reduciendo los riesgos asociados a todas las actividades, y estableciendo medidas preventivas y respuesta ante emergencias que garanticen la seguridad y salud de las personas y la integridad del patrimonio.
5. Capacitar, concientizar y sensibilizar de manera permanente a todos los colaboradores, asegurando el entendimiento de la presente política y el cumplimiento de las normas, objetivos y metas establecidas en relación con la Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional.
6. Asegurar que el sistema de gestión de Seguridad y Salud Ocupacional sea compatible e integrable otros sistemas de gestión de la empresa, fortaleciendo un enfoque de gestión integral, eficiente y alineado con los principios de sostenibilidad y responsabilidad empresarial.

La presente política de Seguridad y Salud Ocupacional es comunicada a todos nuestros trabajadores; así mismo, se encuentra disponible para consulta de todas las partes interesadas y es revisada anualmente.

Lima, 09 de setiembre de 2026

Giannoni Melosevich Carolina
Gerente General Adjunta

La Alta Dirección pone a disposición de las partes interesadas la presente Política.



POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Inmobiliaria El Retiro S.A.C es una empresa dedicada a las actividades inmobiliarias que, consciente de su responsabilidad social, trabaja con altos estándares de desempeño en la gestión de Seguridad y Salud Ocupacional respetando a sus colaboradores, clientes, proveedores, visitas, contratistas y comunidades, comprometiéndose a:

1. Cumplir con los requisitos legales nacionales aplicables a nuestras actividades, *así como* las exigencias de nuestros clientes y los estándares voluntarios que la empresa asuma.
2. Promover la mejora continua del Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional mediante el seguimiento y monitoreo de indicadores.
3. Brindar condiciones de trabajo seguras y saludables, orientadas a la prevención de lesiones y enfermedades ocupacionales, promover la participación, consulta y comportamiento seguro de los colaboradores y de sus representantes, así como el compromiso de eliminar los peligros y reducir los riesgos en Seguridad y Salud en el Trabajo.
4. Identificar, evaluar, controlar los peligros laborales, reduciendo los riesgos asociados a todas las actividades, y estableciendo medidas preventivas y respuesta ante emergencias que garanticen la seguridad y salud de las personas y la integridad del patrimonio.
5. Capacitar, concientizar y sensibilizar de manera permanente a todos los colaboradores, asegurando el entendimiento de la presente política y el cumplimiento de las normas, objetivos y metas establecidas en relación con la Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional.
6. Asegurar que el sistema de gestión de Seguridad y Salud Ocupacional sea compatible e integrable otros sistemas de gestión de la empresa, fortaleciendo un enfoque de gestión integral, eficiente y alineado con los principios de sostenibilidad y responsabilidad empresarial.

La presente política de Seguridad y Salud Ocupacional es comunicada a todos nuestros trabajadores; así mismo, se encuentra disponible para consulta de todas las partes interesadas y es revisada anualmente.

Lima, 09 de setiembre de 2026

Giannoni Melosevich Pierre
Gerente General

La Alta Dirección pone a disposición de las partes interesadas la presente Política.



POLÍTICA DE MEDIO AMBIENTE

Inmobiliaria El Retiro S.A.C. es una empresa dedicada a las actividades inmobiliarias que, consciente de su responsabilidad social, trabaja con altos estándares de desempeño en la gestión ambiental respetando a sus colaboradores, clientes, proveedores, visitas, contratistas y comunidades, comprometiéndose a:

1. Cumplir con los requisitos legales nacionales en materia ambiental aplicables a nuestras actividades, así como las exigencias de nuestros clientes y los estándares voluntarios que la empresa asuma.
2. Promover la mejora continua del Sistema de Gestión Ambiental mediante el seguimiento y monitoreo de indicadores, contribuyendo al bienestar de las personas y la protección del ambiente.
3. Identificar, evaluar, controlar los aspectos ambientales, reduciendo los riesgos e impactos asociados a todas las actividades, previniendo la contaminación, promoviendo el uso eficiente de los recursos, la gestión responsable de residuos y la gestión del cambio climático, incluyendo la medición, reporte y reducción de emisiones de gases de efecto invernadero y estableciendo medidas preventivas y respuesta ante emergencias que garanticen la protección del medio ambiente.
4. Capacitar, concientizar y sensibilizar de manera permanente a todos los colaboradores, asegurando el entendimiento de la presente política y el cumplimiento de las normas, objetivos y metas establecidas en relación con la Gestión de Ambiental.
5. Asegurar que el Sistema de Gestión de Medio Ambiente sea compatible e integrable a otros sistemas de gestión de la empresa, fortaleciendo un enfoque de gestión integral, eficiente y alineado con los principios de sostenibilidad y responsabilidad empresarial.

La presente política de Medio Ambiente es comunicada a todos nuestros trabajadores; así mismo, se encuentra disponible para consulta de todas las partes interesadas y es revisada anualmente.

Lima, 09 de setiembre de 2026

Giannoni Melosevich Pierre
Gerente General

La Alta Dirección pone a disposición de las partes interesadas la presente Política.